

À l'usage de la Municipalité	Reçu par / le :	No Demande :
No de matricule :	Vérification des taxes municipales si payées:	No Permis :

PROPRIÉTAIRE

Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

REQUÉRANT (si différent du propriétaire)

Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, la partie procuration doit être complétée

Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

EMPLACEMENT

Numéro de lot ou numéro civique	Rue
---------------------------------	-----

L'immeuble est situé est desservi par l'aqueduc et l'égout OUI NON

Usage et destination de l'immeuble

Résidentiel Commercial Autre (spécifier) : _____

Type de demande d'autorisation

<input type="checkbox"/> Affichage commercial et industriel (enseigne permanente)	<input type="checkbox"/> Usage conditionnel
<input type="checkbox"/> Exploitation annuelle d'une résidence de tourisme	<input type="checkbox"/> Complexe récréotouristique
<input type="checkbox"/> Usage commercial ou industriel	<input type="checkbox"/> Écurie et pension
<input type="checkbox"/> Usage temporaire ou saisonnier	<input type="checkbox"/> Érablière
<input type="checkbox"/> Usage complémentaire à un usage résidentiel	<input type="checkbox"/> Refuge et Relais sentier récréatif
<input type="checkbox"/> Bureau de professionnel ou d'entreprise	<input type="checkbox"/> Résidence de tourisme
<input type="checkbox"/> Garderie	<input type="checkbox"/> Table champêtre
<input type="checkbox"/> Logement d'appoint / intergénérationnel	<input type="checkbox"/> Plan particulier de construction, modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)
<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) : _____	<input type="checkbox"/> Modification à un règlement municipal

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Appellation du commerce ou de l'entreprise (si applicable)

Date de début de l'exploitation (approx.)	Date de fin de l'exploitation (si connue)
---	---

Motifs justifiant la demande

Le projet nécessite-t-il une demande de **dérogation mineure**? OUI NON
Si oui, remplir le formulaire de « demande de dérogation mineure » requis

ENTREPRENEUR (cocher si auto-construction)

Nom de l'entrepreneur ou de l'entreprise		Numéro RBQ
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

Document(s) obligatoire(s) à joindre à la demande

Aucune demande ne sera acceptée avant l'obtention préalable de
TOUS les documents et renseignements requis aux fins d'analyse du dossier.

- Formulaire de demande de permis et de certificat dûment rempli
 Paiement des frais exigibles

Affichage commercial et industriel

Coût 50\$

- Plan d'implantation à l'échelle de l'enseigne par rapport aux limites de terrain et aux bâtiments existants ou projetés
 Esquisse des couleurs à l'échelle préparée et signée par un spécialiste compétent illustrant :
l'enseigne, le support, les dimensions, la hauteur, les matériaux, les couleurs et le mode d'ancrage et d'éclairage
 Les documents requis pour l'approbation préalable du *Comité consultatif d'urbanisme* si l'emplacement est situé dans zone assujettie au *Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA)*

Usage commercial ou industriel

Usage complémentaire

Coût 50\$

- Description détaillée ou plan d'affaires de l'usage projeté (activité, clientèle, heures d'opération, employés, etc.)
 Plan d'implantation à l'échelle des aménagements extérieurs projetés (*stationnement, allée véhiculaire, etc.*)
 Plan des aménagements intérieurs projetés du bâtiment

Usage temporaire ou saisonnier

Coût 50\$

- Description des objectifs poursuivis par l'activité
 Liste descriptive des articles ou marchandises mis en vente, *si applicable*
 Plan d'implantation à l'échelle des aménagements projetés (*comptoirs, étalages de marchandises, etc.*)
 Les documents requis pour l'approbation préalable du *Comité consultatif d'urbanisme* si l'emplacement est situé dans zone assujettie au *Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA)*

Exploitation annuelle d'une résidence de tourisme

Coût 200\$

- Attestation de classification en vertu de la *Loi sur les établissements d'hébergement touristique*
 Plan des aménagements intérieurs et extérieurs projetés démontrant la capacité d'accueil maximale de la résidence
 Plan de l'installation septique démontrant la capacité de traitement et d'évacuation
 Document indiquant les coordonnées de la personne en charge des activités de location, contrat-type de location et engagement écrit du propriétaire à informer ses locataires de la réglementation municipale applicable

Usage conditionnel

Coût 500\$

- Texte explicatif de l'usage projeté, sa compatibilité avec le milieu environnant et photographies récentes
 Plan d'implantation illustrant les limites du terrain, les bâtiments, constructions et ouvrages existants et projetés
 Dans le cas d'une nouvelle construction ou d'une modification de l'architecture des constructions existantes, une ou des illustrations sommaires qui permettent d'évaluer l'atteinte des critères énoncés au règlement

Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)

Coût 1500\$

- Lotissement Zonage Permis et certificats Construction (*sauf au CNB*) Conformité au plan d'urbanisme
- Texte explicatif de l'usage projeté, sa compatibilité avec le milieu environnant et photographies récentes
 Liste des éléments dérogatoires et des dérogations demandées et justificatifs
 Plan à l'échelle préparé et signé par un arpenteur-géomètre* *illustrant les dérogations si applicable*
 Plan d'aménagement paysager préparé et signé par un architecte-paysagiste*, *si applicable*
 Plan de gestion des matières résiduelles, *si applicable*
 Dans le cas d'une nouvelle construction, d'un agrandissement ou d'une modification extérieure du bâtiment, inclure :
les plans et élévations à l'échelle préparés et signés par un technologue* ou un architecte* ainsi qu'une esquisse couleur de l'architecture de toute construction existante à modifier ou projetée
 Les documents requis pour l'approbation préalable du *Comité consultatif d'urbanisme* si l'emplacement est situé dans zone assujettie au *Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA)*

Modification à un règlement municipal

Coût 1500\$

- Document explicatif de la demande préparé et signé par un urbaniste*

PROCURATION

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____, à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard.

Adresse ou numéro de lot et nom de rue _____

Signature : _____

Nom du propriétaire en lettres moulées : _____

Signée le : _____

ENGAGEMENT ET SIGNATURE

Je, _____, déclare, par la présente, que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis ou certificat d'autorisation m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter.

En foi de quoi, j'ai signé ce ____ jour de ____ de l'an _____.

Signature : _____

* Les professionnels spécifiés doivent être membres en règle d'un ordre ou association professionnel(le) reconnu au Québec

Service d'urbanisme et d'environnement

Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard : 1881, chemin du Village • Téléphone : (819) 327-2044 poste 227 • Courriel : urbanisme@stah.ca