

PROPRIÉTAIRE				
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)				
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal		
Courriel	Téléphone	Cellulaire		
REQUÉRANT <i>(si différent du propriétaire)</i>				
Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, la partie procuration doit être complétée				
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)				
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal		
Courriel	Téléphone	Cellulaire		
EMPLACEMENT				
Numéro de lot ou numéro civique	Rue			
L'immeuble est situé est desservi par l'aqueduc et l'égout <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON				
Usage et destination de l'immeuble				
<input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Autre (spécifier) : _____				
Type de demande d'autorisation				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Affichage commercial et industriel (enseigne permanente) <input type="checkbox"/> Usage commercial ou industriel <input type="checkbox"/> Usage temporaire ou saisonnier <input type="checkbox"/> Usage complémentaire à un usage résidentiel : <input type="checkbox"/> Bureau de professionnel ou d'entreprise <input type="checkbox"/> Garderie <input type="checkbox"/> Logement d'appoint / intergénérationnel <input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) : _____ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Usage conditionnel <input type="checkbox"/> Complexe récréotouristique <input type="checkbox"/> Écurie et pension <input type="checkbox"/> Érablière <input type="checkbox"/> Refuge et Relais sentier récréatif <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme (formulaire spécifique) <input type="checkbox"/> Table champêtre <input type="checkbox"/> Plan particulier de construction, modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) <input type="checkbox"/> Modification à un règlement municipal </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Affichage commercial et industriel (enseigne permanente) <input type="checkbox"/> Usage commercial ou industriel <input type="checkbox"/> Usage temporaire ou saisonnier <input type="checkbox"/> Usage complémentaire à un usage résidentiel : <input type="checkbox"/> Bureau de professionnel ou d'entreprise <input type="checkbox"/> Garderie <input type="checkbox"/> Logement d'appoint / intergénérationnel <input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) : _____	<input type="checkbox"/> Usage conditionnel <input type="checkbox"/> Complexe récréotouristique <input type="checkbox"/> Écurie et pension <input type="checkbox"/> Érablière <input type="checkbox"/> Refuge et Relais sentier récréatif <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme (formulaire spécifique) <input type="checkbox"/> Table champêtre <input type="checkbox"/> Plan particulier de construction, modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) <input type="checkbox"/> Modification à un règlement municipal
<input type="checkbox"/> Affichage commercial et industriel (enseigne permanente) <input type="checkbox"/> Usage commercial ou industriel <input type="checkbox"/> Usage temporaire ou saisonnier <input type="checkbox"/> Usage complémentaire à un usage résidentiel : <input type="checkbox"/> Bureau de professionnel ou d'entreprise <input type="checkbox"/> Garderie <input type="checkbox"/> Logement d'appoint / intergénérationnel <input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) : _____	<input type="checkbox"/> Usage conditionnel <input type="checkbox"/> Complexe récréotouristique <input type="checkbox"/> Écurie et pension <input type="checkbox"/> Érablière <input type="checkbox"/> Refuge et Relais sentier récréatif <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme (formulaire spécifique) <input type="checkbox"/> Table champêtre <input type="checkbox"/> Plan particulier de construction, modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) <input type="checkbox"/> Modification à un règlement municipal			
DESCRIPTION DE LA DEMANDE				
Appellation du commerce ou de l'entreprise <i>(si applicable)</i>				
Date de début de l'exploitation (approx.)	Date de fin de l'exploitation (si connue)			
Motifs justifiant la demande				
Le projet nécessite-t-il une demande de dérogation mineure ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>Si oui, remplir le formulaire de « demande de dérogation mineure » requis</i>				
ENTREPRENEUR <i>(cocher si auto-construction)</i> <input type="checkbox"/>				
Nom de l'entrepreneur ou de l'entreprise		Numéro RBQ		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal		
Courriel	Téléphone	Cellulaire		

Document(s) obligatoire(s) à joindre à la demande

**Aucune demande ne sera acceptée avant l'obtention préalable de
TOUS les documents et renseignements requis aux fins d'analyse du dossier.**

- Formulaire de demande de permis et de certificat dûment rempli
 Paiement des frais exigibles

Affichage commercial et industriel

Coût 75\$

- Plan d'implantation à l'échelle de l'enseigne par rapport aux limites de terrain et aux bâtiments existants ou projetés
 Plans en couleurs préparés et signés par un spécialiste compétent illustrant l'enseigne, le support, les dimensions, la hauteur, les matériaux, les couleurs et le mode d'ancrage et d'éclairage

Si la demande est assujettie à une zone de PIIA; elle est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU), lorsque tous les plans et documents ont été reçus et analysés par le service d'urbanisme et d'environnement. Un délai d'au moins deux à trois mois doit être prévu.

Usage commercial ou industriel

Usage complémentaire

Coût 50\$

- Description détaillée ou plan d'affaires de l'usage projeté (*activité, clientèle, heures d'opération, employés, etc.*)
 Plan d'implantation à l'échelle des aménagements extérieurs projetés (*stationnement, allée d'accès, etc.*)
 Plan des aménagements intérieurs projetés du bâtiment
 Rapport préparé par un professionnel établissant la capacité hydraulique de l'installation septique, *si applicable*

Usage temporaire ou saisonnier

Coût 50\$

- Description des articles ou marchandises mis en vente, *si applicable*
 Plan d'implantation à l'échelle des aménagements projetés (*comptoirs, étalages de marchandises, etc.*)

Usage conditionnel

Complexe récréotouristique

Écurie et pension

Érablière

Refuge et relais sentier récréatif

Table champêtre

Coût 500\$

2000\$ si amendement au règlement est requis

- Texte explicatif de l'usage projeté et sa compatibilité avec le milieu environnant
 Photographies récentes des bâtiments, des constructions, des ouvrages ou du terrain visés
 Plan d'implantation illustrant;
 Limites du terrain, bâtiments, ouvrages existants et projetés
 Aménagement extérieur (*déboisement, stationnement, éclairage, aménagement paysager, etc.*)

Dans le cas d'une **nouvelle construction** ou d'une **modification de l'architecture** des constructions existantes :

- Illustrations sommaires permettant d'évaluer l'atteinte des critères d'évaluation (*Règlement 740 sur les usages conditionnels*)

La demande est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU), lorsque les plans et documents ont été reçus et analysés par le service d'urbanisme et d'environnement. Un délai d'au moins deux à trois mois doit être prévu.

Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)

Coût 1500\$

- Lotissement** **Zonage** **Permis et certificats** **Construction (sauf au CNB)** **Le projet doit être conforme au plan d'urbanisme**
 Texte explicatif de l'usage projeté, sa compatibilité avec le milieu environnant et photographies récentes
 Liste des éléments dérogoires et des dérogations demandées et justificatifs
 Plan à l'échelle préparé et signé par un arpenteur-géomètre* *illustrant les dérogations, si applicable*
 Plan d'aménagement paysager préparé et signé par un architecte-paysagiste*, *si applicable*
 Plan de gestion des matières résiduelles, *si applicable*

Dans le cas d'une **nouvelle construction**, d'un **agrandissement** ou d'une **modification extérieure du bâtiment**, inclure :

- Plans et élévations en couleur préparés et signés par un technologue* ou un architecte*

La demande est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU), lorsque les plans et documents ont été reçus et analysés par le service d'urbanisme et d'environnement. Un délai d'au moins quatre à six mois doit être prévu.

Modification à un règlement municipal

Coût 2500\$

(1500\$ accompagné du projet de règlement)

- Document explicatif de la demande préparé et signé par un urbaniste*

La demande est soumise au Comité consultatif d'urbanisme (CCU), lorsque le document a été reçu et analysé par le service d'urbanisme et d'environnement. Un délai d'au moins quatre à six mois doit être prévu.

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE

Je, nom du propriétaire en lettres moulées : _____, autorise à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard et j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____

Signature du propriétaire: _____

ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Je, nom du demandeur en lettres moulées : _____, déclare que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis ou certificat d'autorisation m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter et j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____

Signature du demandeur : _____

Date de réception de la demande : ce _____ jour de _____ de l'an _____

* Les professionnels spécifiés doivent être membres en règle d'un ordre ou association professionnel(le) reconnu au Québec